



<b>DEPENDENCIA:</b> <i>Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación</i>	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> <b>Marzo 25 de 2015</b>	<b>HORA INICIO:</b> <b>11:30 a.m.</b>	<b>HORA FIN:</b> <b>12:30 p.m.</b>
---	---	--	--	---------------------------------------

**OBJETIVO**

Modificar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2015, de la Contraloría de Bogotá, D.C, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.

**ORDEN DEL DIA**

1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior
3. Presentación del objetivo de la reunión
4. Desarrollo del objetivo de la reunión
5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2015
6. Firma del acta de la Junta de Compras

**DESARROLLO TEMÁTICO**

<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	Se verificó la asistencia de los integrantes de la Junta de Compras y Licitaciones de la Contraloría de Bogotá, D.C., así: Doctora LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, quien preside la Junta; SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO, Directora Administrativa y Financiera; JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA, Jefe Oficina Jurídica, LUZ INÉS RODRÍGUEZ MENDOZA, Jefe de la Oficina de Control Interno, Dra. ALEXANDRA MORENO BRICEÑO, Subdirectora de Bienestar Social, HENRY VARGAS DÍAZ, Subdirector de Recursos Materiales, y LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA, Subdirectora de Contratación quién ejerce como Secretaria de la Junta de Compras.
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior	La Doctora Luz Yaqueline Díaz Ariza informa que en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el acta anterior, se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Mediante memorando 3-2015-04224 del 26-02-2015, se remitió a la Dirección de Planeación la solicitud de modificación del SEGPLAN. - Con memorando 3-2015-004227 del 26-02-2015 se remitió a la

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*



<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> Marzo 25 de 2015	<b>HORA INICIO:</b> 11:30 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 12:30 p.m.
--	---	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
	<p>Subdirección Financiera la solicitud de modificación del PREDIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Según el Procedimiento para la Formulación, Actualización y Seguimiento a Proyectos de Inversión, establecido en la R.R. 009 del 24-02-2014, se elaboró el Anexo 2- Seguimiento Cumplimiento Metas Proyecto de Inversión 776.</li> <li>- Se actualizó el Plan de Adquisiciones vigencia 2015, de acuerdo a las modificaciones aprobadas</li> </ul> <p><b>Dependencias que no remitieron las necesidades de contratación.</b></p> <p>Con el fin de efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos respecto al envío de las necesidades de contratación, en las fechas programadas en el Plan de Adquisiciones, se envió memorando a las siguientes que no habían dado cumplimiento, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subdirectora de Capacitación y Cooperación Técnica, memorando 3-2015-04330 del 27-02-2015.</li> <li>- Directora de TICS, memorando 3-2015-04327 del 27-02-2015.</li> <li>- Subdirectora de Bienestar Social, memorando 3-2015-04328 del 27-02-2015.</li> <li>- Jefe Asesora de Comunicaciones, memorando 3-0215-04329.</li> </ul>
3. Presentación del objetivo de la reunión	<p>La Doctora LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA- Subdirectora de Contratación, en su calidad de Secretaria de la Junta de Compras, da inicio informando que el objetivo de la reunión consiste en modificar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2015, de la Contraloría de Bogotá D.C., con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.</p>



<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> Marzo 25 de 2015	<b>HORA INICIO:</b> 11:30 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 12:30 p.m.
--	---	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
4. Desarrollo del objetivo de la reunión.	<p><b>Modificación al Plan Anual de Adquisiciones:</b> "Realización de ejecución de una actividad con ocasión a la celebración del día del niño en el mes de mayo, vacaciones recreativas en junio y diciembre y Halloween.</p> <p>La Dra. ALEXANDRA MORENO BRICEÑO, Subdirectora de Bienestar Social, mediante memorando 3-2015-05947 del 25-03-2015, solicita modificación al Plan de Adquisiciones 2015 de la Subdirección de Bienestar Social, en lo referente a la contratación de prestación de servicios para: "Realización de ejecución de una actividad con ocasión a la celebración del día del niño en el mes de mayo, vacaciones recreativas en junio y diciembre y Halloween". Lo anterior teniendo en cuenta que de acuerdo al estudio de mercado realizado por la Dirección Administrativa y Financiera, se obtuvo un valor promedio de \$168.420.013, el cual se había estimado inicialmente \$98.000.000.</p> <p>La diferencia en el cálculo se debió a que la Subdirección de Bienestar Social, tomó como base el análisis histórico de la contratación celebrada en el año 2014, para las vacaciones recreativas, en donde se liberaron recursos por \$123.524.947, por cuanto no participaron todos los niños y adolescentes inicialmente programados.</p> <p>La justificación a esta solicitud se establece en el formato "Reporte de necesidades de bienes, servicios-obras", el cual se adjunta a la presente acta.</p>
5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2014	La Junta de compras, presidida por la Doctora LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto 1 de la presente Acta, APRUEBAN la modificación al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2015.
6. Firma del acta de la Junta de Compras	Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 12:30 p.m. y se firma por los que en ella intervinieron.

*[Handwritten signatures and initials]*



**CONTRALORÍA**  
DE BOGOTÁ, D.C.

**JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES**  
**ACTA No. 03**

Código formato: PGD-01-007

Código documento: PGD-01  
Versión: 9.0

Página 4 de 4

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> Marzo 25 de 2015	<b>HORA INICIO:</b> 11:30 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 12:30 p.m.
--	---	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

**RELACIÓN DE ANEXOS**

No. de ORDEN	TÍTULO	No. DEL TRATA
1	Formato "Reporte de Necesidades de Bienes, Servicios-Obras".	4

**COMPROMISOS**

No. DE COMPROMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
3	Actualizar el Plan de Adquisiciones vigencia 2015.	Maribel Chacón Moreno Profesional Dirección Administrativa y Financiera	27-03-2015

**LISTADO DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA Contralora Auxiliar	
SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO Directora Administrativa y Financiera	
DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ Subdirector Financiero	
JULIÁN DARIO HENAO CARDONA Jefe Oficina Jurídica	
LUZ INÉS RODRÍGUEZ MENDOZA Jefe de la Oficina de Control Interno	
ALEXANDRA MORENO BRICEÑO Subdirectora de Bienestar Social	
HENRY VARGAS DÍAZ Subdirector de Recursos Materiales	
LUZ YAQUELINE DIAZ ARIZA Subdirectora de Contratación (Secretaria de la Junta de Compras y Licitaciones)	

Elaboró: Maribel Chacó Moreno -Funcionaria DAF

**ANEXD 1**  
**"FORMATO REPORTE DE NECESIDADES DE BIENES, SERVICIOS-OBRAS"**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

DEPENDENCIA QUE GENERA LA NECESIDAD: SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

N°	CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO SUBRUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE SUR-RUBRO PRESUPUESTAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (Según Normatividad Vigente)	TPO DE CONTRATO (Según el objeto)	VR. ESTIMADO INCLUIDO IVA	FECHA FUNDACIÓN NECESIDAD	DURACIÓN (Días)	FECHA ESTIMADA DE INICIO CONTRATO (dd-mm-aaaa)	FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN CONTRATO (dd-mm-aaaa)	CÓDIGO UNSPSC	OBJETO A CONTRATAR (Cantidad y Descripción)	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER (Justificación)
1	31202	Adquisición de servicios	3120210	Bienestar e Incentivos	Selección aprobada menor cuantía	Prestación de servicios	168.420.013	03/03/2015	240	05/05/2015	30/12/2015	8241.1700	Contratar servicios para ejecución de actividades recreativas con Admisión, se hace necesario la realización de actividades recreativas en las instalaciones de la Contratación de Bogotá. Para el mes de diciembre parto, el programa de vacaciones, recreativo está dirigido a niñas y adolescentes en dos(2) jornadas, en sus familias, a realizarse en los meses de junio y diciembre.	El último sábado del mes de agosto se celebra el día de las actividades recreativas en la Contratación de Bogotá. Históricamente se ha celebrado esta fecha con Admisión, se hace necesario la realización de actividades recreativas en las instalaciones de la Contratación de Bogotá. Para el mes de diciembre parto, el programa de vacaciones, recreativo está dirigido a niñas y adolescentes en dos(2) jornadas, en sus familias, a realizarse en los meses de junio y diciembre.

CÓDIGO UNSPSC: Código Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (Columbis Compra Eficiente)

ALEXANDRA MORENO BRICEÑO  
 NOMBRE JEFE DE LA DEPENDENCIA

*Alexandra Moreno B*  
 FIRMA JEFE DE LA DEPENDENCIA